

Algemene Voorwaarden Supervisiepraktijk Domstad

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Supervisiepraktijk Domstad, gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van

Koophandel onder nummer 78212375.

- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.

- Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tot het leveren van supervisie, coaching of aanverwante diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten tussen

opdrachtnemer en opdrachtgever.

2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Vragen

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs (de supervisie, leertherapie, coaching en aanverwante diensten) worden binnen 5 werkdagen beantwoord.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door bevestiging van de opdracht door opdrachtgever, mondeling of schriftelijk (incl. per email).
2. Offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders vermeld.

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. De overeenkomst heeft het karakter van een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis.

Artikel 6 – Annulering en verzetten afspraken

1. Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd of verzet tot 24 uur voor aanvang.
2. Bij annulering of verzetten binnen 24 uur wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

Artikel 7 – Tarieven en betaling

1. Tarieven worden vooraf overeengekomen en zijn exclusief btw (tenzij anders vermeld).
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door opdrachtnemer aangegeven bankrekening.
3. Bij niet-tijdige betaling, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De opdrachtnemer zendt na het verstrijken van de datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
 - a) indien opdrachtgever niet tijdig aan de betalingsverplichting (en) voldoet, stuurt de opdrachtnemer een herinnering. Opdrachtgever krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.

b) als opdrachtgever na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitenrechtelijke incassokosten.

c) deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot euro 2.500,-; 10% over de daaropvolgende euro 2.500,- en 5% over de volgende euro 5.000,- met een minimum van euro 40.-

d) de opdrachtnemer kan ten voordele van opdrachtgever afwijken van genoemde bedragen en percentages.

4. Alle terugbetalingen die moeten worden gedaan, moeten binnen 30 dagen plaatsvinden.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de diensten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

2. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het bedrag dat door opdrachtgever voor de betreffende dienst is betaald.

Artikel 9 – Geheimhouding

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt verkregen.

2. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 10 – Klachtenprocedure

Mocht opdrachtgever een klacht hebben over de supervisie, leertherapie of coaching, dan kan deze schriftelijk worden ingediend via het contactformulier op de website. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Wij bevestigen de ontvangst van uw klacht binnen 5 werkdagen. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht komen wij met een voorstel voor afhandeling van de klacht. Mochten we meer tijd nodig hebben, geven wij hiervoor een reden en tijdsindicatie af. Bent u het niet

eens met ons voorstel voor de afhandeling van de klacht, dan kunt u in beroep gaan bij de onafhankelijke geschillencommissie van de LVVP: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/hulp-bij-klagen/> Het oordeel van deze commissie is bindend voor Supervisiepraktijk Domstad. Klachten en de wijze van afhandeling worden voor de duur van 2 jaar bewaard.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

Alle door opdrachtnemer verstrekte materialen, oefeningen en documentatie blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder schriftelijk nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/ of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer. De copyright / eigendomsrechten op de supervisie, leertherapie, coaching, berusten volledig bij de opdrachtnemer.

Artikel 12 – Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Supervisiepraktijk Domstad – KvK 78212375 – Utrecht